

Số: 233/QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 9 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình,  
Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình và Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình, trực thuộc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch Bắc Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 36/QĐ-SVHTTDL ngày 27/02/2012 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình.

**Điều 3.** Trưởng phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Nam

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 233/QĐ-SVHTTDL ngày 16/9/2016  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về Nếp sống văn hóa, phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và lĩnh vực gia đình thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, dự án, chương trình phát triển, thực hiện xã hội hóa, các văn bản quy phạm pháp luật các lĩnh vực văn hóa, gia đình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Hội đồng chuyên ngành về văn hóa, gia đình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình sau khi được phê duyệt; phối hợp thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về văn hóa, gia đình theo quy định.

#### 4. Về Nếp sống văn hóa

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở có liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn tổ chức và quản lý nhà nước về lễ hội; theo dõi, kiểm tra việc tổ chức lễ hội; tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định cấp phép lễ hội mới; phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức một số lễ hội theo phân cấp được Giám đốc Sở giao;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở có liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng gia đình văn hóa, làng văn hóa, khu phố văn hóa, nếp sống văn hóa công sở, đơn vị, cộng đồng dân cư, nơi công cộng.

## 5. Về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở việc phối hợp với các Sở, ngành, đoàn thể chỉ đạo hướng dẫn phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;

b) Tham mưu giúp Giám đốc Sở trình Trưởng Ban chỉ đạo cấp tỉnh văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ Thường trực Văn phòng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

## 6. Một số nhiệm vụ về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở:

a) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy hoạch thiết chế văn hóa cơ sở ở địa phương sau khi được UBND tỉnh phê duyệt;

b) Hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các thiết chế văn hóa cơ sở ở địa phương trên cơ sở quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

## 7. Về Gia đình

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến gia đình, đảm bảo quyền bình đẳng và chống bạo lực trong gia đình;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở tuyên truyền, giáo dục giá trị đạo đức, lối sống, cách ứng xử trong gia đình Việt Nam;

c) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thu thập, xử lý thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình;

d) Thẩm định, trình UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật;

đ) Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

8. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Giám đốc tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống, ngăn chặn các hoạt động vi phạm pháp luật, thẩm định các dự án đầu tư, phát triển liên quan đến lĩnh vực văn hóa, gia đình theo quy định.

9. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ về lĩnh vực văn hóa, gia đình theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực văn hóa, gia đình thuộc chức năng của phòng theo quy định của pháp luật và sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

11. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa, gia đình thuộc chức năng của phòng đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

12. Tham gia, tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ văn hóa, gia đình thuộc thẩm quyền của đơn vị.

13. Phối hợp với các đơn vị chức năng của Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và xử lý các vi phạm pháp luật về văn hóa, gia đình theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý tài sản được giao, thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc giao.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình gồm có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng và một số công chức chuyên môn nghiệp vụ.

Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức trong đơn vị.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.