

Số: 342/QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Luật Di sản văn hoá và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 242/2014/QĐ-UBND ngày 11/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định về quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý di tích tỉnh và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 263/QĐ-SVHTTDL ngày 16/9/2014 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh.

Điều 3. Giám đốc Ban Quản lý di tích tỉnh, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Nam



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-SVHTTDL ngày 16/9/2016 của
Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh).

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, có chức năng quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa, di tích lịch sử cách mạng, di tích quốc gia đặc biệt và một số di tích quốc gia tiêu biểu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

Ban Quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản và trụ sở riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn và ngắn hạn của Ban Quản lý di tích tỉnh trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

2. Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và định hướng chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các hoạt động quản lý, bảo vệ phát huy giá trị di tích và danh lam thắng cảnh; giới thiệu các di tích tiêu biểu của tỉnh;

3. Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, thống kê, kiểm kê, phân loại và lập danh mục di tích lịch sử văn hóa, cách mạng và danh lam thắng cảnh thuộc địa bàn tỉnh;

4. Khảo sát lập hồ sơ khoa học các di tích cấp tỉnh, di tích cấp quốc gia, di tích cấp quốc gia đặc biệt sau khi có thỏa thuận của cấp có thẩm quyền.

Hướng dẫn, thẩm định và lập hồ sơ các di tích trên địa bàn tỉnh đề nghị cấp có thẩm quyền xếp hạng;

5. Tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật việc bảo quản, tu bổ và phục hồi các di tích; hướng dẫn và thẩm định hồ sơ tu bổ, tôn tạo, phục hồi các di tích lịch sử văn hóa và cách mạng trên địa bàn tỉnh. Tham mưu việc thành lập Tổ tu sửa cấp thiết di tích, thực hiện việc lập báo cáo và giám sát việc tu sửa cấp thiết các di tích trên địa bàn tỉnh;

6. Tổ chức kiểm kê, lập danh mục các di vật, cổ vật, bảo vật tại các di tích trên địa bàn tỉnh; lập hồ sơ bảo vật quốc gia thuộc di tích trên địa bàn tỉnh;

7. Tham gia Hội đồng giám định di vật, cổ vật, bảo vật và Hội đồng định giá di vật, cổ vật, bảo vật của tỉnh;

8. Tham gia hướng dẫn các hoạt động bảo vệ di tích, việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong việc khai thác và phát huy giá trị di tích theo phân cấp của UBND tỉnh;

9. Tham gia thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu bảo vệ di tích cấp tỉnh có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích;

10. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật về di tích; phối hợp với Thanh tra Sở tiến hành kiểm tra, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về di tích theo thẩm quyền;

11. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 242/2014/QĐ-UBND ngày 11/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 368/2014/QĐ-UBND ngày 22/8/2014 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc quy định chế độ thù lao, bảo vệ di tích lịch sử cách mạng xếp hạng quốc gia và Di tích lịch sử văn hóa Văn miếu Bắc Ninh trên địa bàn tỉnh;

12. Tổ chức các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật; tổ chức vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân; thỏa thuận việc tiếp nhận, bài trí các tài liệu, hiện vật mới vào di tích;

13. Hướng dẫn và giúp đỡ về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ban Quản lý di tích địa phương;

14. Tổ chức, phối hợp nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật thăm dò, khai quật khảo cổ nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý di tích tỉnh và của Sở;

15. Hướng dẫn các hoạt động và dịch vụ về văn hóa du lịch phù hợp với từng di tích; tham mưu với cấp có thẩm quyền trong việc thu lệ phí, hướng dẫn thu lệ phí tham quan và các lệ phí khác tại các điểm di tích theo quy định của pháp luật;

16. Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Ban Quản lý di tích tỉnh với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cấp có thẩm quyền;

17. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở và pháp luật về quản lý, sử dụng và giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh;

18. Quản lý, sử dụng, tài sản, tài chính của Ban Quản lý di tích tỉnh theo quy định của pháp luật;

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức:

1. Lãnh đạo Ban gồm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Việc bổ nhiệm và miễn nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Nghiệp vụ cơ sở;
- Phòng Quản lý di tích cách mạng;
- Phòng Quản lý di tích quốc gia đặc biệt.

3. Biên chế:

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị; hàng năm Giám đốc Ban quản lý di tích tỉnh xây dựng nhu cầu, cơ cấu, chức danh nghiệp vụ chuyên môn và số lượng nhân lực cần thiết trình Giám đốc Sở (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế) tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định chỉ tiêu biên chế, hợp đồng lao động 68 và khung biên chế tự chủ.

4. Cơ chế tài chính:

Ban quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, hoạt động theo cơ chế tài chính được quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác của Pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào nội dung trên, Giám đốc Ban Quản lý di tích tỉnh có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng quy chế làm việc của Ban theo thẩm quyền và điều hành đơn vị theo quy chế được ban hành và quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.