

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 54/2011/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Điều lệ Trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 239/QĐ-SVHTTDL ngày 31/10/2011 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

Điều 3. Hiệu trưởng Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Nam

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 307/QĐ-SVHTTDL ngày 16/9/2016
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh).

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trường Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh (gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp đào tạo công lập có thu, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có chức năng đào tạo, bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, nghệ thuật; nguồn nhân lực có trình độ Trung cấp và trình độ thấp hơn về lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật và du lịch; nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ phục vụ sự nghiệp phát triển văn hóa, nghệ thuật, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Trường Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch tỉnh Bắc Ninh chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu sự quản lý Nhà nước về hoạt động giáo dục, đào tạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Địa điểm làm việc của Trường: Tại thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển Trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục và quy hoạch mạng lưới trường Trung cấp của Nhà nước trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức đào tạo nguồn nhân lực có trình độ Trung cấp và thấp hơn trong các lĩnh vực: âm nhạc, mỹ thuật, dân ca Quan họ Bắc Ninh, sân khấu, nghiệp vụ văn hóa và văn hóa du lịch theo phương thức chính quy và không chính quy; phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng nhân tài văn hóa nghệ thuật; bồi dưỡng nghiệp vụ theo chỉ tiêu phân bổ của nhà nước và nhu cầu của xã hội.

3. Xây dựng chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo đối với các chuyên ngành Trường được phép đào tạo trên cơ sở chương trình khung do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành; tổ chức nghiên cứu, biên soạn, thẩm định và phê duyệt giáo trình các môn học thuộc các chuyên ngành được phép đào tạo.

4. Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo chỉ tiêu hàng năm được duyệt; tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, công nhận tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ cho các ngành được phép đào tạo theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình đào tạo các chuyên ngành về văn hóa, nghệ thuật và du lịch được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền cho phép.

6. Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, thực hiện các hoạt động thực nghiệm, ứng dụng và phát triển công nghệ trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật. Xây dựng trang thông tin điện tử (Website) riêng, quản lý và cung cấp các nguồn thông tin về quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, các chỉ tiêu, điều kiện, kế hoạch và phương thức tuyển sinh mới hằng năm; tham gia vào hệ thống thông tin chung của ngành giáo dục và các cơ quan có liên quan.

7. Hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước nhằm thúc đẩy hoạt động đào tạo nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ du lịch để từng bước nâng cao chất lượng, mở rộng quy mô, hình thức đào tạo.

8. Tổ chức thực hành biểu diễn phục vụ công tác đào tạo.

9. Tổng kết, đánh giá chất lượng, hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học và tuân thủ sự kiểm định chất lượng đào tạo, nghiên cứu của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

10. Tổ chức xuất bản các ấn phẩm khoa học chuyên ngành văn hóa, nghệ thuật, du lịch; tài liệu, giáo trình phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của Trường theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý, sử dụng nhà đất, tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý, sử dụng, giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật.

13. Cải tiến công tác quản lý, hoàn thiện bộ máy tổ chức của Trường theo hướng tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động có hiệu quả, thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

14. Tổ chức việc kiểm tra, thanh tra hoạt động của Trường theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ trường Trung cấp chuyên nghiệp và các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh và cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng trường: được thành lập theo quy định của pháp luật, gồm có Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên.

2. Ban Giám hiệu gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Việc bổ nhiệm và miễn nhiệm Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

3. Các phòng chức năng.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- Phòng Đào tạo và công tác học sinh.

4. Các khoa chuyên môn:

- Khoa Âm nhạc;
- Khoa Mỹ thuật;
- Khoa Dân ca Quan họ Bắc Ninh;
- Khoa Nghiệp vụ Văn hóa, Du lịch.

5. Các cơ sở dịch vụ và phục vụ sự nghiệp đào tạo:

- Trung tâm thực hành biểu diễn;
- Xưởng Mỹ thuật thực hành;
- Bộ phận Thông tin thư viện.

6. Biên chế:

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị, hàng năm Hiệu trưởng nhà trường xây dựng nhu cầu, cơ cấu, chức danh nghiệp vụ, chuyên môn và số lượng nhân lực cần thiết trình Giám đốc Sở (qua Phòng Tổ chức- Pháp chế) tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định chỉ tiêu biên chế, hợp đồng lao động 68 và khung biên chế tự chủ.

7. Cơ chế tài chính:

Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác của Pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào nội dung trên, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Bắc Ninh có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng, ban, khoa, tổ chức trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, giáo viên theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trường và điều hành hoạt động của nhà Trường theo quy chế được ban hành và quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. ✓