

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập Tổ công tác triển khai xây dựng Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Công văn số 18098-CV/VPTW ngày 04 tháng 10 năm 2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về báo cáo của Bộ Công an kết quả Đoàn công tác liên ngành khảo sát các sân bay tại Thổ Nhĩ Kỳ, Hàn Quốc, Trung Quốc và Singapore;

Căn cứ Công văn số 10396/VPCP-CN ngày 27/10/2025 của Văn phòng Chính phủ về kết quả Đoàn công tác liên ngành khảo sát sân bay quốc tế tại Thổ Nhĩ Kỳ, Hàn Quốc, Trung Quốc và Singapore;

Căn cứ Công văn số 18082/BTC-ĐTNN ngày 21/11/2025 của Bộ Tài chính về việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về một số nội dung liên quan đến việc phát triển Khu thương mại tự do gắn với cảng hàng không quốc tế Gia Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 91/TTr-STC ngày 05 tháng 3 năm 2026.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác triển khai xây dựng Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình (sau đây viết tắt là Tổ công tác) gồm các thành viên sau:

- Ông Phạm Văn Thịnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng.
- Ông Nguyễn Đình Hiếu, Giám đốc Sở Tài chính - Tổ phó Thường trực.
- Đồng chí Nguyễn Văn Hường, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Tổ phó.
- Các thành viên Tổ công tác
  - Ông Lê Ngọc Tú, Phó Chánh văn phòng UBND tỉnh;
  - Ông Đỗ Đức Trịnh, Phó Giám đốc Công an tỉnh Bắc Ninh;
  - Ông Nguyễn Khắc Trung, Phó Chỉ huy trưởng, Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
  - Ông Trần Sơn Tùng, Phó Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;

- Ông Nguyễn Mạnh Lân, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Ông Đinh Phan Đại, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
- Ông Trần Văn Hà, Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Ông Nguyễn Văn Phương, Phó Giám đốc Sở Công Thương;
- Ông Lê Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Ông Nguyễn Cẩm Tâm, Phó trưởng Thuế tỉnh Bắc Ninh.

5. Tổ giúp việc của Tổ công tác, gồm:

- Bà Nguyễn Thị Đến, Trưởng phòng Tổng hợp và Quy hoạch, Sở Tài chính – Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Văn Long, Phó trưởng Phòng Tổng hợp và Quy hoạch, Sở Tài chính - Tổ phó Thường trực.
- Ông Vũ Tuấn Linh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp - Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó.

Các thành viên Tổ giúp việc:

- Ông Hoàng Tiến Đức, Phó Trưởng phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Sở Tài chính;
- Ông Đồng Văn Chiến, Phó Trưởng phòng Kinh tế đối ngoại, Sở Tài chính;
- Ông Đinh Quang Hiệp, Phó Trưởng phòng An ninh kinh tế, Công an tỉnh;
- Ông Trần Hải Ninh, Phó Tham mưu trưởng, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Ông Nghiêm Đình Nghĩa, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Ông Trần Mạnh Cường, Phó Trưởng phòng Quản lý hạ tầng, Sở Xây dựng;
- Ông Trần Đình Huy, Phó Trưởng phòng Phòng Việc làm, Sở Nội vụ;
- Ông Nguyễn Văn Thọ, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử, Sở Công Thương;
- Ông Cao Văn Tài, Phó Trưởng phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và bồi thường nhà nước, Sở Tư pháp;
- Bà Nguyễn Mai Hương, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đầu tư, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh;
- Ông Nguyễn Văn Luận, Phó Trưởng phòng Phòng QLHTDN số 1, Thuế tỉnh Bắc Ninh;
- Ông Nguyễn Trường Bắc, Phó Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ Hải quan, Chi cục Hải quan khu vực V;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Công chức Phòng Nghiệp vụ hải quan, Chi cục Hải quan khu vực V;

- Bà Nguyễn Thị Loan, Chuyên viên phòng Tổng hợp và Quy hoạch, Sở Tài chính;

- Ông Đồng Minh Long, Chuyên viên phòng Tổng hợp và Quy hoạch, Sở Tài chính.

6. Trong quá trình hoạt động, Tổ trưởng quyết định mời các chuyên gia Bộ, ngành Trung ương như: Ban Chính sách, Chiến lược Trung ương; Văn phòng Chính phủ; Bộ Công an; Bộ Tài chính; Bộ Tư pháp; Bộ Công Thương; Cục Hải Quan; Cục Thuế; Vụ Pháp luật và Tư pháp – Ủy ban Pháp luật và Tư pháp của Quốc hội; các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, các chuyên gia; đại diện các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan để tham gia tư vấn, góp ý cho Tổ công tác khi cần thiết.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, chế độ làm việc của Tổ công tác**

1. Tổ công tác có các nhiệm vụ tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc hoàn thiện hồ sơ, trình tự, thủ tục lập và trình cấp có thẩm quyền ban hành các Quyết định phê duyệt, thành lập Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình, Quy chế hoạt động của Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình và các nội dung, công việc có liên quan đến Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình cho đến khi đi vào khai thác, vận hành.

2. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành (*nếu có*). Tổ trưởng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các Tổ phó được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác khi được Tổ trưởng Tổ công tác ủy quyền.

3. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị có đại diện tham gia Tổ công tác có trách nhiệm cập nhật về Cơ quan thường trực khi có thay đổi, điều chỉnh thành viên Tổ công tác và thành viên Tổ giúp việc.

5. Chế độ họp họp, báo cáo

a) Chế độ hội họp: Tổ công tác tổ chức họp khi có chỉ đạo của Tổ trưởng hoặc trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Tổ công tác, các Tổ phó hoặc các thành viên.

b) Công tác báo cáo: Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao tại mỗi kỳ họp Tổ công tác (*hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Tổ trưởng*) thông qua Sở Tài chính – Cơ quan thường trực của Tổ công tác.

## **Điều 3. Trách nhiệm các thành viên Tổ công tác**

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng

a) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, điều hành hoạt động của Tổ công

tác, phân công nhiệm vụ đối với các Tổ phó, thành viên Tổ công tác. Việc phân công và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị công tác của các thành viên Tổ công tác để đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

b) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác, chỉ đạo chuẩn bị nội dung, các vấn đề đưa ra thảo luận trong cuộc họp Tổ công tác, ký các văn bản của Tổ công tác.

c) Xử lý các đề xuất, kiến nghị của thành viên Tổ công tác.

d) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động, kết quả hoạt động của Tổ công tác.

đ) Ủy quyền cho các Tổ phó thay mặt điều hành hoạt động của Tổ, xử lý các công việc khi Tổ trưởng đi vắng.

## 2. Trách nhiệm của các Tổ phó

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng hoặc khi Tổ trưởng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì, đôn đốc các thành viên Tổ công tác có liên quan triển khai các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; theo dõi tiến độ triển khai các nhiệm vụ.

c) Tham mưu Tổ trưởng phân công công việc cho các thành viên của Tổ công tác; nghiên cứu, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan.

## 3. Trách nhiệm của các thành viên Tổ công tác

a) Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác khi có thông báo mời họp.

b) Chủ động nghiên cứu, tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, các vấn đề đưa ra thảo luận trong cuộc họp Tổ công tác và chịu trách nhiệm đối với nội dung tham mưu, đề xuất (*nếu có*). Trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng Tổ công tác, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản (*khi được lấy ý kiến*) hoặc ủy quyền để người khác họp thay, ý kiến phát biểu của người họp thay cũng là ý kiến chính thức của thành viên Tổ công tác đó.

c) Chủ động tham mưu, liên hệ, tham vấn ý kiến cũng như làm việc với bộ ngành chủ quản và các bộ ngành có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Bảo đảm tiến độ thực hiện công việc được giao về Cơ quan Thường trực của Tổ công tác; trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác để chỉ đạo xử lý.

## **Điều 4. Cơ quan Thường trực Tổ công tác**

1. Sở Tài chính là cơ quan Thường trực của Tổ công tác và có nhiệm vụ:

a) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ của Tổ công tác theo yêu cầu của Tổ trưởng và các cấp có thẩm quyền; tham mưu nội dung

đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ đặt ra.

b) Chủ trì, phối hợp với thành viên Tổ công tác tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu, đề xuất thành phần họp; ghi chép, tổng hợp ý kiến tại các cuộc họp của Tổ công tác...

2. Tổ giúp việc có nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu triển khai Đề án thành lập Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình, trong đó đề xuất: cơ chế, chính sách đặc thù áp dụng trong Khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình, bộ máy quản lý, phương thức đầu tư, vận hành khu thương mại tự do gắn với Cảng hàng không quốc tế Gia Bình để trình Tổ công tác xem xét; thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ công tác, các đồng chí Tổ phó Tổ công tác và thành viên Tổ công tác phân công.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành của tỉnh; thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh;
- + LĐVP, KTN, KTTH, THĐT;
- + Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Sơn**