

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTCP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTCP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 1236/KH-TTCP);

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTCP.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt và cụ thể hóa Kế hoạch số 1236/KH-TTCP phù hợp với tình hình thực tế của phòng, đơn vị, gắn với triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Triển khai thực hiện đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị trong hoạt động tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và xác định rõ các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm phải thực hiện trong thời gian tới; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị tiếp tục phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019, Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị.

2. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 136/2025/QH15 của Quốc hội ngày 10/12/2025, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 và Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; xác minh, giải quyết kịp thời, ngay từ cơ sở các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền, đảm bảo thấu tình đạt lý, không để tồn đọng, kéo dài, khiếu kiện vượt cấp; tổ chức việc tiếp công dân, xử lý đơn theo đúng quy định, đảm bảo việc tiếp, hướng dẫn và chuyển đơn của công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Thực hiện nghiêm túc quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; các văn bản giải quyết, trả lời kiến nghị, phản ánh của cơ quan có thẩm quyền. Xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là các hành vi thiếu trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh, kéo dài việc giải quyết hoặc để phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp do nguyên nhân chủ quan; chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu vi phạm sang cơ quan điều tra.

4. Thường xuyên quan tâm, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai mô hình tiếp công dân trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

5. Phân công công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo phải có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật. Thực hiện nghiêm việc chế độ, chính sách theo quy định đối với cán bộ được phân công tiếp công dân, đề xuất khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Thường xuyên quan tâm, cử viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai.
- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này;
- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTTP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trung Khuê