

**ỦY BAN  
OLYMPIC VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 176 /CV-UBOVN

V/v Phối hợp tổ chức Khóa học Bơi  
cứu đuối dành cho Hướng dẫn viên  
môn Bơi tại tỉnh Bắc Ninh 2026.

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh  
- Ủy ban nhân dân Xã Phật Tích, tỉnh Bắc Ninh

Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2026, Ủy ban Olympic Việt Nam (UBOVN) phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh dự kiến tổ chức Khóa học Bơi dành cho Hướng dẫn viên môn Bơi tại tỉnh Bắc Ninh.

- Mục đích: Khóa học nhằm phát triển phong trào môn Bơi và góp phần tuyên truyền, quảng bá Bơi cứu đuối tới hướng dẫn viên, cán bộ được phân công phụ trách môn Bơi tại tỉnh Bắc Ninh và các tỉnh lân cận.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 22 đến ngày 25 tháng 6 năm 2026

- Địa điểm: Xã Phật Tích, tỉnh Bắc Ninh

- Đối tượng tham dự: cán bộ, hướng dẫn viên, giáo viên thể chất (khoảng 40 đến 50 người).

- Giảng viên: Các chuyên gia, giảng viên sẽ do Ủy ban Olympic Việt Nam mời tham gia giảng dạy tại Khóa học này.

- Về kinh phí:

+ Ủy ban Olympic Việt Nam chi các khoản kinh phí: maket, banrol, bồi dưỡng đại biểu dự Khai mạc, Bế mạc; tiền làm nhiệm vụ cho Giảng viên; tiền làm ngoài giờ Ban Tổ chức, Cộng tác viên của Khóa học...

+ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, Ủy ban nhân dân xã Phật Tích cử đại biểu tham gia Ban Tổ chức (3 người), Cộng tác viên (3 người) bố trí địa điểm học lý thuyết, bể bơi thực hành, trang thiết bị giảng dạy, âm thanh, loa đài, micro, trang trí Khai, Bế mạc.

UBOVN trân trọng thông báo và đề nghị Quý Sở xem xét cho ý kiến về việc phối hợp tổ chức Khóa học, có công văn phúc đáp gửi Ủy ban Olympic Việt Nam trước ngày 22 tháng 5 năm 2026 theo địa chỉ: Số 36 Trần Phú, Ba Đình, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 0973753237; Email: nhatquangdam@gmail.com (Cán bộ điều phối: Đàm Nhật Quang).

Mong nhận được sự phối hợp hiệu quả của Quý cơ quan.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ tịch (để báo cáo);
- BTV, BCH UBOVN (để báo cáo);
- Lưu VT, VP UBOVN, ĐNQ.6b.



**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Khóa học Bơi cứu đuối dành cho hướng dẫn viên**  
**Môn Bơi tại tỉnh Bắc Ninh năm 2026**

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ủy ban Olympic Việt Nam, Ủy ban Olympic Việt Nam sẽ phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh và Ủy ban nhân dân xã Phật Tích, tỉnh Bắc Ninh tổ chức Chương trình phát triển Bơi năm 2026 bằng nguồn kinh phí xã hội hóa với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nhằm phổ cập Chương trình phát triển Bơi rộng khắp ở các em học sinh trên địa bàn tỉnh/thành phố cũng như xây dựng đội ngũ cán bộ, hướng dẫn viên nòng cốt cho các tỉnh/thành, ngành triển khai Chương trình Bơi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em ở địa phương.
- Tổ chức phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng đúng mục đích, yêu cầu của Chương trình.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Đối tượng, số lượng**

Chương trình gồm 40-50 học viên là hướng dẫn viên về chương trình Bơi an toàn phòng, chống đuối nước tại tỉnh Bắc Ninh và các tỉnh lân cận.

\* **Lưu ý:** Các đơn vị không cử học viên đã tham gia Lớp tập huấn nghiệp vụ cho hướng dẫn viên cơ sở về Chương trình bơi an toàn phòng, chống đuối nước trẻ em năm 2026 do Cục Thể dục thể thao Việt Nam tổ chức; Học viên tham gia tập huấn mang theo trang phục bơi.

**2. Thời gian, địa điểm**

**2.1. Chương trình phát triển Bơi:**

- Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 22 đến ngày 25 tháng 6 năm 2026.
- Địa điểm tổ chức: Xã Phật Tích, tỉnh Bắc Ninh

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH (kèm theo chương trình học)**

1. Phổ biến các văn bản pháp luật, các quy định của Nhà nước về công tác phòng, chống đuối nước trẻ em giai đoạn 2018-2026.
2. Hướng dẫn kỹ năng về các phương pháp Bơi phổ biến.

3. Hướng dẫn kỹ năng về xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình Bơi an toàn phòng, chống đuối nước trẻ em tại đơn vị, địa phương.

4. Hướng dẫn về phương pháp, nội dung dạy Bơi và kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước cho trẻ em; Công tác tổ chức lớp dạy cho trẻ em học Bơi ban đầu và kỹ năng an toàn trong môi trường nước.

5. Hướng dẫn kỹ năng cứu đuối; phương pháp sơ cứu cấp cứu ban đầu đối với người bị đuối nước.

6. Thảo luận, trao đổi về kinh nghiệm công tác phổ cập bơi an toàn phòng, chống đuối nước trẻ em tại đơn vị, địa phương.

7. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên và cấp giấy chứng nhận cho học viên sau khi hoàn thành nội dung, chương trình tập huấn theo quy định.

#### **IV. KINH PHÍ**

- Ủy ban Olympic Việt Nam hỗ trợ kinh phí tổ chức Chương trình bao gồm chi: banrol, bồi dưỡng đại biểu khai bế mạc, trả công giảng viên, tiền ăn, ở giảng viên, ăn, ở Ban tổ chức, trợ giảng, nhân viên y tế, nước uống, tài liệu học tập, cấp giấy chứng nhận cho các học viên theo quy định.

- Đơn vị/địa phương: triệu tập học viên, chi kinh phí địa điểm học, trang thiết bị giảng dạy, trang trí khai mạc, bế mạc Chương trình.

#### **V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

##### **1. Ủy ban Olympic Việt Nam**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Chương trình, thành lập Ban tổ chức, cộng tác viên, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức.

- Chuẩn bị biên tập tài liệu, in ấn tài liệu dành cho học viên.

- Dự toán kinh phí và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức Chương trình.

- Tổ chức họp Ban tổ chức về công tác chuẩn bị và tổ chức Chương trình.

- Thiết kế phong chính tại Hội trường và bể bơi.

- Đảm bảo y tế chăm sóc sức khỏe các dụng cụ sơ cấp cứu, thuốc thông dụng.

##### **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh; Ủy ban nhân dân xã Phạt Tích, tỉnh Bắc Ninh**

- Thông báo triệu tập học viên; tổng hợp danh sách học viên tham gia chương trình đảm bảo số lượng và đúng thành phần theo công văn đề nghị của Ủy ban Olympic Việt Nam trước ngày tổ chức chương trình ít nhất 07 ngày.

- Cử Giảng viên Khóa học theo yêu cầu của Ban Tổ chức Khóa học.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Hội trường, bể bơi đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và vệ sinh, an toàn.

- Phát hành giấy mời dự khai mạc, bế mạc.

- Bố trí lực lượng đón tiếp các đoàn học viên, Ban Tổ chức, giảng viên, đại biểu, khách mời dự lễ khai mạc.

- Chuẩn bị lực lượng nhân viên cứu hộ, nhân viên vệ sinh, nhân viên y tế, trực điện nước, lễ tân, ...

- Dự trù kinh phí của địa phương để hỗ trợ tổ chức Chương trình (nếu có).

- Liên hệ chỗ ở cho Ban Tổ chức, giảng viên; Khảo sát các khách sạn, nhà nghỉ gần địa điểm tổ chức và gửi thông báo tới các địa phương, đơn vị tham dự về giá cả, điện thoại liên hệ; thông báo về thời gian, địa điểm, số điện thoại liên hệ để học viên tiện liên hệ.

- Phối hợp với Ban tổ chức trang trí tại hội trường và bể bơi (sau khi được trưởng Ban tổ chức phê duyệt).

- Đảm bảo y tế chăm sóc sức khỏe các dụng cụ sơ cấp cứu, thuốc thông dụng.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban Olympic Việt Nam chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Thể thao dưới nước tỉnh Bắc Ninh triển khai các công việc chuẩn bị để tổ chức thành công Chương trình này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc xin liên hệ trực tiếp về: Văn phòng Ủy ban Olympic Việt Nam, số 36 Trần phú, Ba Đình, Hà Nội; Điện thoại: 0973753237 (đồng chí Quang); Email: [nhatquangdam@gmail.com](mailto:nhatquangdam@gmail.com).

### *Nơi nhận:*

- BT, CT UBOVN (để báo cáo);
- BCH, BTV UBOVN (để báo cáo);
- Sở VHTTDL T. Bắc Ninh (để phối hợp);
- Lưu VP, ĐNQ (5b).

TM. BAN CHẤP HÀNH  
TỔNG THƯ KÝ



**Trần Văn Mạnh**