

Số: /SVHTTDL-QLVHGĐ

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

V/v bàn giao, tiếp nhận quản lý, vận hành hệ thống biển chỉ dẫn, cột tuyên truyền của thành phố Bắc Ninh (cũ) phục vụ tuyên truyền nhiệm vụ chính trị

Kính gửi: UBND các phường: Võ Cường, Vũ Ninh, Hạp Lĩnh.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4614/UBND-KGVX ngày 13/5/2026 về việc tiếp nhận, quản lý, vận hành hệ thống biển chỉ dẫn, cột tuyên truyền của thành phố Bắc Ninh (cũ) phục vụ tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội nghị bàn giao, tiếp nhận hồ sơ và hiện trạng hệ thống biển chỉ dẫn, cột tuyên truyền của thành phố Bắc Ninh (cũ) để phục vụ công tác quản lý, vận hành và tuyên truyền nhiệm vụ chính trị, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- Đồng chí Trịnh Hữu Hùng, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*chủ trì Hội nghị*);
- Đại diện lãnh đạo UBND các phường Võ Cường, Vũ Ninh, Hạp Lĩnh;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan của UBND các phường (*đề nghị Chủ tịch UBND các phường mời tham dự*);
- Đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình; Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 10/6/2026 (*thứ Tư*);
- Địa điểm: Phòng họp tầng 10, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*Nhà A, Khu Liên cơ quan tỉnh, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang*).

3. Nội dung Hội nghị

- Rà soát, đối chiếu hồ sơ, tài liệu liên quan đến hệ thống biển chỉ dẫn, cột tuyên truyền;
- Kiểm tra, xác nhận hiện trạng tài sản tại thời điểm bàn giao;
- Thống nhất danh mục tài sản, hồ sơ kèm theo và các nội dung liên quan;
- Ký biên bản bàn giao hồ sơ, hiện trạng tài sản từ UBND các phường về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để quản lý, vận hành theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Đề nghị UBND các phường Võ Cường, Vũ Ninh, Hạp Lĩnh chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và hiện trạng tài sản thuộc phạm vi quản lý để thực hiện bàn giao cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đồng thời cử đại diện tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

Giao Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị; tham mưu hoàn thiện hồ sơ, biên bản bàn giao theo quy định.

(Thông tin chi tiết liên hệ: Bà Lê Thị Thanh, chuyên viên Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, điện thoại: 0986.777.612).

Đề nghị các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT TT UBND tỉnh Mai Sơn (b/c);
- GĐ, PGĐ Trịnh Hữu Hùng;
- Phòng KGVX, VP UBND tỉnh;
- Phòng QLVHGD, TCKH, VP;
- Phòng VHXXH các phường: Võ Cường, Vũ Ninh, Hạp Lĩnh;
- Lưu: VT, QLVHGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Hữu Hùng