

Số: /SVHTTDL-VP

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

Về việc thực hiện tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trên môi trường điện tử

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2369/SKHCHN-KHCHN&CDS ngày 04/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trên môi trường điện tử.

Để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND tỉnh, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện việc tạo lập, xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trên môi trường điện tử theo quy định của Luật Giao dịch điện tử năm 2023, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định hiện hành.

2. Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử có ký số trên Hệ thống QLVB&ĐH, trừ các văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc văn bản có quy định khác của pháp luật.

3. Tổ chức số hóa, chuẩn hóa và đưa lên môi trường số 100% các quy trình nghiệp vụ nền tảng (lõi) thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

4. Thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử, cập nhật đầy đủ tài liệu phát sinh trong quá trình xử lý công việc trên hệ thống; bảo đảm hồ sơ được quản lý, lưu trữ đúng quy định về công tác văn thư, lưu trữ.

5. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai tại đơn vị mình; hoàn thành các chỉ tiêu nêu trên trước ngày 30/6/2026.

(Gửi kèm 2369/SKHCHN-KHCHN&CDS ngày 04/6/2026)

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trung Khuê

