

Số: /SVHTTDL-VP

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2026.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 39-CV/BCĐ ngày 16/7/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2026; nhằm tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, các chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh và của Sở về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh

- Các phòng, đơn vị tiếp tục quán triệt đầy đủ nội dung Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương và Công văn số 39-CV/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh; xác định phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; lấy kết quả, sản phẩm cụ thể và hiệu quả thực tiễn làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Rà soát toàn bộ các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch triển khai theo phương châm "**7 rõ**" (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời hạn, rõ kết quả, rõ nguồn lực); phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cá nhân, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ; không để chậm tiến độ các nhiệm vụ được Sở, tỉnh giao.

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KHCN, ĐMST, CDS thuộc phạm vi phụ trách; chủ động giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở đối với các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Kết quả thực hiện là căn cứ để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và người đứng đầu.

2. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

- Rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thuộc Chương trình chuyển đổi số của Sở năm 2026; đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ còn chậm, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch.

- Đẩy mạnh xây dựng, cập nhật, chuẩn hóa và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành văn hóa, thể thao và du lịch; bảo đảm dữ liệu **đúng, đủ, sạch, sống**, kết nối, chia sẻ theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu lớn (Big Data), điện toán đám mây và các công nghệ số trong công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, quản trị điều hành và cung cấp dịch vụ công.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trong phạm vi ngành; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tài liệu lưu trữ.

- Thực hiện hiệu quả Đề án 06, Luật Dữ liệu, Luật Chuyển đổi số và các chương trình, đề án về chuyển đổi số của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh phong trào "**Bình dân học vụ số**", nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành.

Các nhiệm vụ phải được triển khai thực chất, có sản phẩm cụ thể, tránh hình thức; đồng thời chủ động tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý.

- Kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và người đứng đầu năm 2026.

- Các phòng, đơn vị tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số, dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin; khuyến khích cán bộ nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

4. Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số trong hoạt động của Sở

- 100% văn bản điện tử được ký số và phát hành trên hệ thống quản lý văn bản theo quy định.

- 100% văn bản đến được xử lý trên môi trường điện tử.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trên các hệ thống thông tin, phần mềm báo cáo theo quy định của tỉnh và của Trung ương.

- Xác định 03 nhiệm vụ trọng tâm trong chuyển đổi số có ý nghĩa quan trọng trong phục vụ người dân, doanh nghiệp và đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành, gồm: (1) Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Việc tiếp nhận,

xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân trên ứng dụng di động; (3) Việc phát triển, quản lý và khai thác các cơ sở dữ liệu.

Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tuấn Khoa