

Số: /KHPH-TDĐT

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
Tổ chức môn Võ cổ truyền Đại hội TDĐT tỉnh Bắc Ninh năm 2026

Nhằm chuẩn bị cho công tác tổ chức môn Võ Cổ truyền trong chương trình Đại hội TDĐT tỉnh Bắc Ninh năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp Ủy ban nhân dân xã Yên Thế xây dựng Kế hoạch tổ chức môn Võ cổ truyền Đại hội TDĐT tỉnh Bắc Ninh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026) và kỷ niệm 80 năm ngày thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2026). Tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”.

- Động viên, đánh giá chất lượng phong trào tập luyện môn Võ cổ truyền, phát huy truyền thống thượng võ nâng cao đời sống văn hoá tinh thần của nhân dân.

- Tạo điều kiện để huấn luyện viên, vận động viên gặp gỡ, trao đổi, học tập lẫn nhau cùng nâng cao thành tích, phát triển phong trào Võ cổ truyền ở địa phương.

2. Yêu cầu: Công tác tổ chức giải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, khoa học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI ĐẤU

1. Thời gian: Giải tổ chức trong 05 ngày: Từ ngày 13 - 17/3/2026.

- *Họp chuyên môn:* 08h00 ngày 12/3/2026, tại Khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, xã Yên Thế, tỉnh Bắc Ninh; mời trưởng đoàn, HLV dự (*quy định này thay giấy mời*).

- *Cân vận động viên:* 09h30 ngày 12/3/2026, tại Khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, xã Yên Thế, tỉnh Bắc Ninh.

- *Khai mạc giải:* 08h00 ngày 13/3/2026.

2. Địa điểm thi đấu: Tại Khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, xã Yên Thế, tỉnh Bắc Ninh.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh (trực tiếp là Trung tâm huấn luyện và thi đấu thể thao Bắc Ninh số 2) chi kinh phí công tác tổ chức Giải và tiền thưởng theo quy định; UBND xã Yên Thế và các đơn vị liên quan phối hợp

chi trang trí, tuyên truyền, phục vụ công tác tổ chức Giải tại địa phương theo nhiệm vụ thống nhất.

2. Các đơn vị tham dự giải chi kinh phí đi lại, ăn, ở và các chi phí khác cho vận động viên, huấn luyện viên, thành viên của Đoàn mình theo quy định.

IV. NỘI DUNG THI ĐẤU: Thi đấu đối kháng (chi tiết tại Điều lệ số 42/ĐL-SVHTTDL ngày 27/11/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc

1.1. Thành lập Ban Tổ chức: gồm có

- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Lãnh đạo một số Sở, Ngành liên quan.
- Lãnh đạo UBND xã Yên Thế.
- Đại diện các đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT và Lãnh đạo Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao Bắc Ninh số 2.

- Đại diện các đơn vị thuộc UBND xã Yên Thế: Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo Công an xã.

1.2. Thành lập các Tiểu ban giúp việc: gồm 02 Tiểu ban

- Tiểu ban Chuyên môn và nhân sự.
- Tiểu ban Tuyên truyền, lễ nghi, khánh tiết và đảm bảo

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Là Cơ quan thường trực của Ban tổ chức giải phụ trách chung các mặt công tác tổ chức giải; chịu trách nhiệm chủ trì triển khai công tác phối hợp tổ chức giải. Ban hành Điều lệ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc, trực tiếp chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ của 02 Tiểu ban, cụ thể:

a. Tiểu ban Chuyên môn và nhân sự:

- Xây dựng các văn bản tham mưu tổ chức Giải.
- Đôn đốc, tổng hợp lực lượng tham gia Giải.
- Triệu tập, tập huấn và phân công nhiệm vụ trọng tài.
- Tổ chức họp chuyên môn, bốc thăm, xếp lịch thi đấu.
- Chuẩn bị VĐV, trọng tài tuyên thệ (nếu có).

- Đề xuất các cơ sở vật chất (CSVCh) phục vụ chuyên môn gồm: thăm thi đấu, còi, cân, thẻ điểm, đồng hồ, băng tay, trang phục trọng tài, trống, keng, các loại biên bản thi đấu...

- Phụ trách công tác nhân sự, gồm: nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký thi đấu; làm thẻ VĐV; giám sát, tiến hành thanh tra nhân sự khi cần thiết.

- Điều hành thi đấu và thông báo kết quả giải.

b. Tiểu ban Tuyên truyền, lễ nghi, khánh tiết và đảm bảo:

- Chuẩn bị các phần kinh phí do đơn vị chủ trì tổ chức chi phục vụ tổ chức Giải.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp của BTC.

- Mời đại biểu tỉnh dự khai mạc, bế mạc Giải.

- Chuẩn bị cờ lưu niệm, huy chương và giải thưởng... theo quy định của Điều lệ Giải.

- Chuẩn bị CSVCh phục vụ chuyên môn theo đề xuất của Tiểu Ban chuyên môn, nhân sự và CSVCh khác: thăm thi đấu, bục trao giải, biển tên đoàn, 01 máy quay.

- Mời phóng viên Báo, Đài thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh; tuyên truyền trực quan tại Trung tâm tỉnh và các xã, phường lân cận địa điểm thi đấu.

- Phối hợp, hỗ trợ đơn vị đăng cai chuẩn bị một số cơ sở vật chất phục vụ Giải theo yêu cầu.

- Đôn đốc, kiểm tra, phối hợp triển khai các nhiệm vụ của đơn vị đăng cai.

2.2. UBND xã Yên Thế: Phối hợp cùng đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tổ chức giải. Trực tiếp chỉ đạo, thành lập các ban giúp việc địa phương để thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền, lễ nghi, khánh tiết và đảm bảo; chỉ đạo các đơn vị chuyên môn và địa phương phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch;

- Chủ trì việc mời và đón tiếp đại biểu dự khai, bế mạc, trao giải;

- Chuẩn bị địa điểm làm việc cho Ban Tổ chức, trọng tài (khoảng 15 - 20 người); 01 phòng họp chuyên môn và 01 phòng cân VĐV; Hỗ trợ giới thiệu, sắp xếp địa điểm ăn, ở tại địa phương cho các đoàn VĐV về dự giải (khi có yêu cầu).

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất thi đấu; phối hợp đơn vị chuyên môn của Sở lắp ghép thăm, quản lý an toàn trang thiết bị..

- Trang trí trong và xung quanh khu vực thi đấu: phong chính, khẩu hiệu cánh gà, cờ chuối, cờ tổ quốc, cờ thần...

- Treo băng zôn, áp phích tuyên truyền trực quan trên địa bàn xã và phát thanh trên phương tiện truyền thanh địa phương.

- Chuẩn bị CSVC phục vụ: nước uống; hoa tươi; bàn ghế đại biểu, trọng tài; y tế... tăng âm, loa đài, 01 tivi; chổi quét, thảm lau chân, khay trao giải ...
- Phụ trách công tác an ninh, trật tự trong và xung quanh khu vực thi đấu.
- Mời bác sỹ địa phương đảm bảo công tác an toàn cho VĐV: 01 kíp bác sỹ, có trang bị dụng cụ, phương tiện vận chuyển và phương án cứu thương.
- Triệu tập các lực lượng phục vụ: lễ tân phục vụ lễ khai mạc, bế mạc Giải (cầm biển tên đoàn; bê cờ hoa); phục vụ sân bãi, quét thảm (4 người) ...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban Tổ chức của tỉnh, thống nhất Kế hoạch và phân công nhiệm vụ các Tiểu ban.
- Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Hội Ban Tổ chức: Kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Tiến hành hoàn thiện các công việc phục vụ tổ chức Giải.
- Thường trực BTC kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Tổ chức Giải.
- Tổng kết, rút kinh nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức môn Võ cổ truyền Đại hội TDTT tỉnh Bắc Ninh năm 2026. Căn cứ Kế hoạch và phân công nhiệm vụ các đơn vị chủ động chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, đề nghị bộ phận thường trực 02 đơn vị tổng hợp báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo 02 đơn vị để xem xét giải quyết./.

UBND XÃ YÊN THÉ

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
NÔNG THỊ TUYẾT THANH**

Nguyễn Văn Ảnh

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL;
- UBND xã Yên Thế;
- Phòng: KH-TC, QLTDTT Sở VH-TT-DL;
- Trung tâm HL&TĐTT BN số 2 (t/h);
- Website Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT, QLTDTT.