

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15 (sau đây gọi chung là các Luật sửa đổi) và Quyết định số 459/QĐ-TTg ngày 21/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành các Luật sửa đổi;

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân có liên quan; xác định rõ nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và các điều kiện trong việc triển khai thi hành các Luật sửa đổi đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong việc triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, đảm bảo quản lý thống nhất, hiệu quả và minh bạch.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả với các sở, ngành liên quan và giữa các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của phòng, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

- Tổ chức rà soát hệ thống văn bản QPPL, kịp thời tham mưu xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, đảm bảo sớm có hiệu lực, thực hiện thống nhất, đồng bộ với các Luật sửa đổi.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng theo tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, tập huấn các Luật sửa đổi

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Cơ quan chủ trì: Phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản (theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ).

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Tham gia các lớp, Hội nghị tập huấn chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quy định của các Luật sửa đổi

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền quản lý; kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới đảm bảo phù hợp với quy định của các Luật sửa đổi và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan, đồng thời rà soát quy trình nghiệp vụ, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan để đảm bảo phù hợp, đồng bộ với các quy định mới của Luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

3. Phối hợp với Thanh tra tỉnh xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Theo dõi, kiểm tra công tác thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi địa bàn tỉnh

- Nội dung: Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các Luật sửa đổi trong phạm vi toàn Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh và cơ quan cấp trên. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên/khi có yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai ;
- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch;
- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện.
 - Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định
- Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trung Khuê

