

Số: /KH-SHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Truyền thông về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo
và chuyển đổi số ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026**

Căn cứ Công văn số 6033/UBND-CĐS ngày 11/6/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc "đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ truyền thông khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026". Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch truyền thông cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ) trong toàn ngành và nhân dân trên địa bàn tỉnh về vai trò của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (KH-CN, ĐMST & CĐS) trong lĩnh vực VHTTDL.
- Thúc đẩy mạnh mẽ việc ứng dụng công nghệ, đổi mới phương thức quản lý hành chính và phục vụ người dân, du khách trên môi trường số.
- Đảm bảo thu thập đầy đủ, kịp thời số liệu, hồ sơ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá của tỉnh theo Bộ tiêu chí ban hành kèm Quyết định số 2541/QĐ-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có hoạt động hoặc bài viết truyền thông về KH-CN, ĐMST & CĐS theo lĩnh vực phụ trách.
- Duy trì chuyên mục Chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của Sở, phấn đấu đăng tải ít nhất 30 bài viết/tin tức/video truyền thông trong năm 2026.
- 100% các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch quy mô cấp tỉnh được lồng ghép truyền thông, quảng bá trên các nền tảng mạng xã hội và có ứng dụng giải pháp số (quét mã QR thông tin, thuyết minh tự động...).

II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG TRỌNG TÂM

1. Lĩnh vực Du lịch: Truyền thông về hệ sinh thái "Du lịch thông minh" tỉnh Bắc Ninh; số hóa các điểm đến, di tích lịch sử; ứng dụng mã QR, công nghệ thực tế ảo (VR/AR) trong quảng bá du lịch; hướng dẫn du khách sử dụng các ứng dụng dịch vụ du lịch số.

2. Lĩnh vực Di sản Văn hóa: Truyền thông về công tác số hóa hiện vật tại Bảo tàng Bắc Ninh số 1 và số 2, số hóa tài liệu quý hiếm và xây dựng thư viện số tại Thư viện Bắc Ninh số 1 và số 2; ứng dụng công nghệ trong lưu trữ, bảo tồn nghệ thuật truyền thống (đặc biệt là Dân ca Quan họ Bắc Ninh) trên internet...

3. Lĩnh vực Thể dục, Thể thao: Ứng dụng công nghệ trong đăng ký trực tuyến, quản lý và điều hành các giải thi đấu thể thao.

4. Lĩnh vực Thông tin, Báo chí, Xuất bản: Truyền thông về Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường mạng; nhận diện và phòng chống tin giả, thông tin xấu độc.

5. Cải cách hành chính: Truyền thông về hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Sở, việc thay đổi tư duy, tác phong làm việc của CCVC trên môi trường số.

III. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Truyền thông điện tử:

- Mở chuyên mục tuyên truyền Chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của Sở để đăng tải tin, bài, văn bản điều hành.

2. Truyền thông trực quan và lưu động:

- Xây dựng cụm pano, áp phích, chạy chữ trên bảng điện tử LED tại cơ quan và các điểm thiết chế văn hóa, thể thao công cộng.

- Tuyên truyền phát thanh, lồng ghép nội dung phổ cập kỹ năng số trong các buổi biểu diễn, cổ động lưu động tại cơ sở.

3. Phối hợp cơ quan báo chí, thông tin cơ sở:

- Chủ động, phối hợp cung cấp thông tin, tư liệu cho Báo Bắc Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Ninh để xây dựng chuyên đề, phóng sự chuyên sâu về hoạt động số hóa ngành VHTTDL.

- Cung cấp tài liệu tuyên truyền cho các Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường; Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công các xã, phường để tiếp âm, phổ biến qua hệ thống đài truyền thanh xã, phường.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối quản lý, theo dõi và đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm cập nhật, quản lý chuyên mục truyền thông trên Cổng thông tin điện tử của Sở; tổng hợp dữ liệu, đường link bài viết, hình ảnh làm kho lưu trữ minh chứng.

- Phân công cán bộ công nghệ thông tin của sở mở chuyên mục tuyên truyền Chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của Sở để đăng tải tin, bài, văn bản điều hành.

- Định kỳ cung cấp tài liệu, hồ sơ minh chứng đầy đủ, kịp thời gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước kỳ hạn đánh giá.

2. Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Đôn đốc thành viên Ban biên tập viết tin, bài tuyên truyền về chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đăng trên mục Chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí xây dựng tuyên truyền về kết quả ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW

của Bộ Chính trị và các chương trình, kế hoạch của Chính phủ, của tỉnh về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của ngành và của tỉnh Bắc Ninh.

- Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tuyên truyền phổ cập kỹ năng số trong các buổi biểu diễn, cổ động lưu động tại cơ sở.

3. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình: Chỉ đạo tuyên truyền trực quan, xây dựng cụm pano, áp phích, chạy chữ trên bảng điện tử LED tại cơ quan và các điểm thiết chế văn hóa, thể thao công cộng; lồng ghép nội dung trong các buổi biểu diễn, cổ động lưu động tại cơ sở.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tập trung lồng ghép các nhiệm vụ truyền thông khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 vào các nhiệm vụ chuyên môn.

- Viết tin, bài, truyền thông khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gửi về Ban Biên tập của Sở để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Sở (mỗi phòng, đơn vị có ít nhất 05, tin bài).

- Lưu trữ toàn bộ dữ liệu, bài viết, hình ảnh, các hoạt động truyền thông và link bài viết, tuyên truyền làm tài liệu minh chứng.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 31/12/2026.

2. Chế độ báo cáo:

Các phòng, đơn vị trực thuộc tổng hợp số liệu, hồ sơ minh chứng (hình ảnh, văn bản, link bài viết) gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/12/2026** để tổng hợp.

Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá và cung cấp minh chứng gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp chung cho toàn tỉnh theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời thông tin về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trung Khuê