

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-SNV ngày 29/7/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ Bắc Ninh; Sở Nội vụ xây dựng chương trình công tác tháng 02/2026 với các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Lĩnh vực Xây dựng chính quyền

Tăng cường kiểm tra công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa phương trong việc vận hành CQĐP 2 cấp. Nghiên cứu hoàn thiện, tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử, biên tập bài giảng tập huấn. Tập trung triển khai, tham mưu UBBC tỉnh các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh đảm bảo kịp thời, bám sát với chủ trương chỉ đạo của Hội đồng bầu cử quốc gia. Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch triển khai phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh. Thẩm định hồ sơ công nhận xã An toàn khu; trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Lĩnh vực Tổ chức biên chế

Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định Ban hành Quy định quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Thẩm định hồ sơ theo đề nghị của các tổ chức Hội; công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; Tiếp tục thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

3. Lĩnh vực Công chức viên chức

Thông báo kết quả sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đối với giáo viên mầm non hợp đồng Nghị quyết số 19/2017/NQ-HĐND tỉnh. Thẩm định đề án vị trí việc làm của các xã, phường; thẩm định Đề án vị trí việc làm các sở, ngành. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định. Tổng hợp xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Lĩnh vực cải cách hành chính

Thực hiện quy trình nâng cấp phần mềm đánh giá Chỉ số CCHC đối với các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã. Tổ chức kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026. Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2025 gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước. Tham mưu ban hành

Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2026. Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ.

5. Lĩnh vực Việc làm

Nắm tình hình lao động trước, trong và sau Tết Nguyên đán; nhu cầu tuyển dụng lao động quý I và quý II/2026. Trình Chủ tịch UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức hưởng ứng tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026; Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chính sách về lao động nhằm giải quyết việc làm cho người lao động. Xây dựng Chương trình quốc gia về ATVSLĐ giai đoạn 2026-2030. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng về công tác an toàn vệ sinh lao động năm 2025 trình Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và Cục Việc làm. Trình UBND tỉnh ban hành quyết định bổ sung vốn từ lãi vay của Quỹ quốc gia về việc làm 06 tháng cuối năm 2025 (thời gian cụ thể theo đề nghị của Ngân hàng CSXH tỉnh); Thống kê Danh sách người lao động đi làm việc ở nước ngoài, gửi đến UBND các xã, phường để phối hợp quản lý theo quy định. Kiểm tra hoạt động đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài của các DN trên địa bàn tỉnh. Nắm tình hình giải quyết Bảo hiểm thất nghiệp, thu hồi tiền hưởng bảo hiểm thất nghiệp sai quy định tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.

6. Lĩnh vực Chính sách lao động

Nắm tình hình quan hệ lao động trước và sau tết nguyên đán Bình Ngô 2026; hỗ trợ quan hệ lao động. Trình Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn Hội đồng trọng tài lao động cấp tỉnh. Phối hợp với BHXH tỉnh và các cơ quan liên quan cập nhật dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật về BHXH, BHTN của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra doanh nghiệp khắc phục tồn tại, hạn chế.

7. Lĩnh vực Người có công

Hướng dẫn UBND các xã, phường tổ chức chuyển quà Tết Nguyên đán Bình Ngô 2026 của Chủ tịch nước, Chủ tịch tỉnh cho người có công, thân nhân người có công với cách mạng. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn Lãnh đạo tỉnh đi thăm, tặng quà tết cho các đơn vị, đối tượng người có công nhân dịp tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc thăm, tặng quà Tết. Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ theo đúng quy định. Phê duyệt danh sách chi trả trợ cấp điều dưỡng tại gia đình đối với người có công, thân nhân người có công.

8. Lĩnh vực thi đua khen thưởng

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị xét khen thưởng thành tích tổng kết công tác năm 2025 của Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh. Thực hiện chấm điểm Cụm thi đua các tỉnh Trung du và đồng bằng Sông Hồng của tỉnh Bắc Ninh. Hoàn thiện hồ sơ, trình khen thưởng cấp Nhà nước tổng kết công tác năm 2025. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình khen thưởng chuyên đề, đột xuất; tra cứu, xác nhận khen thưởng kháng chiến (nếu có).

9. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng theo quy định. Xây dựng Kế hoạch thực

hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính 2026; Kế hoạch phổ biến tuyên truyền pháp luật năm 2026; Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

10. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh

Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các sở ban ngành; UBND các huyện, thành phố, giai đoạn năm 2025 - 2029. Giám sát đơn vị thi công việc thực hiện chỉnh lý khối tài liệu của UBND tỉnh Bắc Ninh (cũ); Hoàn thành tổ chức sắp xếp hệ thống lại khối tài liệu của phòng UBND huyện Tân Yên. Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn của các cơ quan, tổ chức giao nộp vào Kho Lưu trữ lịch sử. Tiếp tục nắm bắt tình hình tài liệu đã niêm phong tại các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã đã giải thể.

11. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh

Tổ chức tốt công tác tư vấn, tuyên truyền cung ứng lao động cho các doanh nghiệp, tạo việc làm cho người lao động trên địa bàn tỉnh và các tỉnh lân cận. Tiếp tục phối hợp với các Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để cung ứng lao động. Chủ động phối hợp tổ chức phiên giao dịch việc làm định kỳ, lưu động, chuyên đề. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng TCTN, hướng dẫn các thủ tục giải quyết hưởng TCTN theo quy định. Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh và mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc; Tổ chức các lớp huấn luyện an toàn vệ sinh lao động. Thực hiện tốt công tác hỗ trợ nông dân theo quy định.

12. Trung tâm Điều dưỡng người có công

Thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và điều trị cho 12 thương, bệnh binh nặng tại Trung tâm. Xây dựng kế hoạch điều dưỡng tập trung cho đại biểu Người có công năm 2026. Tổ chức đón tiếp các đoàn đại biểu Trung ương, đoàn đại biểu tỉnh bạn và đoàn đại biểu trong tỉnh về thăm và tặng quà cho thương, bệnh binh và đơn vị nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (chi đạo t/hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- BBT Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Phương