

Số: 151/QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình và Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng khối Quản lý nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VHTT&TT các huyện, TP;
- Lưu: VT



Trịnh Hữu Hùng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 151/QĐ-SVHTTDL ngày 19 / 4/2022
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực gia đình; một số nhiệm vụ về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, dự án, chương trình phát triển, thực hiện xã hội hóa, các văn bản quy phạm pháp luật các lĩnh vực văn hóa, gia đình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Hội đồng chuyên ngành về văn hóa, gia đình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình sau khi được phê duyệt; phối hợp thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về văn hóa, gia đình theo quy định.

4. Về công tác Gia đình: Tham mưu giúp Giám đốc Sở:

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến công tác gia đình, đảm bảo quyền bình đẳng giới trong gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng, kiện toàn đội ngũ nhân lực làm công tác gia đình;



c) Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, cách ứng xử trong gia đình Việt Nam;

d) Tổ chức thu thập số liệu, xử lý, báo cáo thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình;

đ) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật;

e) Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

5. Một số nhiệm vụ về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở:

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

b) Hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

c) Hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tại địa phương;

d) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo và hướng dẫn phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; chịu trách nhiệm là cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh.

6. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước tại địa phương theo quy định của pháp luật.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Giám đốc tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống, ngăn chặn các hoạt động vi phạm pháp luật, thẩm định các dự án đầu tư, phát triển liên quan đến lĩnh vực gia đình, lĩnh vực văn hóa liên quan theo quy định.

8. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ về lĩnh vực gia đình, lĩnh vực văn hóa liên quan theo quy định của pháp luật.

9. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực văn hóa, gia đình thuộc chức năng của phòng theo quy định của pháp luật và sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa, gia đình thuộc chức năng của phòng đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

11. Tham gia, tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ văn hóa, gia đình thuộc thẩm quyền của đơn vị.

12. Phối hợp với các đơn vị chức năng của Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và xử lý các vi phạm pháp luật về văn hóa, gia đình theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý tài sản được giao, thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc giao.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Thực hiện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng khối Quản lý nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. 

