

Số: /QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Luật Thể dục, Thể thao và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 28/8/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc sáp nhập Trung tâm Hoạt động thể thao tỉnh và Trung tâm Đào tạo, huấn luyện vận động viên thể thao tỉnh thành Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh và Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 400/QĐ-SVHTTDL ngày 04/10/2018 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh, về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh và Quyết định số 74/QĐ-SVHTTDL ngày 28/01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT; TT VHTT&TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /9/2024
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh, có chức năng tổ chức, thực hiện kế hoạch huấn luyện, đào tạo, quản lý các đội dự tuyển, đội tuyển, đội tuyển trẻ các môn thể thao của tỉnh (sau đây gọi tắt là: Các Đội tuyển thể thao) và đào tạo năng khiếu các môn thể thao; tham gia thi đấu các giải thể thao theo kế hoạch đã được Sở phê duyệt; tổ chức các hoạt động sự nghiệp thể thao, thể thao cấp tỉnh; cung ứng dịch vụ phục vụ tập luyện và thi đấu thể dục, thể thao theo nhu cầu của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở Trung tâm đặt tại: Đường Ngô Gia Tự, phường Vũ Ninh, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Giám đốc Sở chương trình, kế hoạch hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn, quản lý, đào tạo, huấn luyện, phục vụ các đội tuyển Thể thao của tỉnh, các lớp năng khiếu thể thao tại Trung tâm, tổ chức tập huấn, tham gia thi đấu các giải thể thao quốc gia, quốc tế theo kế hoạch được Sở phê duyệt:

a, Chủ trì, xây dựng kế hoạch tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và tập huấn thi đấu các đội tuyển thể thao của tỉnh, các lớp năng khiếu các môn thể thao và tổ chức thực hiện nhiệm vụ huấn luyện, tham gia thi đấu sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b, Tiếp nhận, quản lý và tổ chức phục vụ ăn ở, sinh hoạt văn hóa tinh thần và thực hiện chế độ chính sách đối với vận động viên, huấn luyện các đội tuyển, các lớp năng khiếu các môn thể thao của tỉnh theo quy định hiện hành;

c, Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch huấn luyện ngắn hạn, dài hạn, kế hoạch thi đấu đảm bảo khoa học;

d, Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạo đức, nhân cách, lối sống, học tập văn hóa phổ thông cho vận động viên các đội tuyển, học sinh các lớp năng khiếu thể thao;

đ, Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đảm bảo các điều kiện về sân bãi, dụng cụ, trang thiết bị, kỹ thuật phục vụ tập luyện, thi đấu của đội tuyển các môn thể thao của tỉnh;

e, Thực hiện nhiệm vụ quản lý, nuôi dưỡng, bảo đảm sinh hoạt văn hóa, vui chơi, giải trí, tổ chức kiểm tra y học định kỳ, thường xuyên đối với vận động viên, học sinh năng khiếu các môn thể thao của tỉnh báo cáo Giám đốc Sở quyết định;

f, Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác huấn luyện, thi đấu các giải thể thao của các đội tuyển thể thao của tỉnh; kết quả thực hiện chỉ tiêu được giao về thể thao thành tích cao của tỉnh hàng năm; nâng cao thành tích thể thao của tỉnh tại các giải thể thao quốc gia, quốc tế và Đại hội TDTT toàn quốc.

3. Phối hợp phòng Quản lý Thể dục, thể thao xây dựng hệ thống thi đấu, kế hoạch tổ chức thi đấu Đại hội thể dục thể thao các cấp, các giải thể thao thành tích cao, thể thao quần chúng, thể thao giải trí của tỉnh trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Phối hợp phòng Quản lý Thể dục, thể thao tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ hướng dẫn viên, cộng tác viên, trọng tài thể dục, thể thao sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Tư vấn, dịch vụ tổ chức các giải thi đấu, giao hữu thể thao và các hoạt động vui chơi giải trí của các cơ quan, doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

6. Hỗ trợ phòng Quản lý Thể dục, thể thao thực hiện nhiệm vụ phát triển phong trào Thể dục, Thể thao quần chúng, Thể dục, Thể thao cho mọi người; phối hợp với các Câu lạc bộ TDTT, tổ chức xã hội nghề nghiệp về thể thao để tổ chức các giải thi đấu thể thao, phổ biến kiến thức, hướng dẫn tập luyện thể dục, thể thao; hướng dẫn tập luyện, biểu diễn và thi đấu các môn thể thao dân tộc, thể thao giải trí phù hợp với sở thích, lứa tuổi, giới tính, nghề nghiệp cho mọi đối tượng; phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan phổ biến các môn thể thao dân tộc ra nước ngoài.

7. Cung cấp, tổ chức các loại hình dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao phục vụ người tập bảo đảm an toàn cho người tập trong quá trình tập luyện, thi đấu.

8. Tạo điều kiện thuận lợi để cho huấn luyện viên, vận động viên thể thao thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

9. Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho vận động viên, học sinh năng khiếu thể thao trong thời gian do Trung tâm quản lý.

10. Được tiếp nhận, sử dụng các nguồn tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định pháp luật.

11. Giúp các ngành, địa phương trong việc huấn luyện, nâng cao thành tích cho người tham gia tập luyện và thi đấu thể thao.

12. Tổ chức, phối hợp tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật nhằm nâng cao thành tích thể thao của tỉnh.

13. Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cấp có thẩm quyền.

14. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở và pháp luật về quản lý, sử dụng và giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ viên chức, người lao động và vận động viên của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan thẩm quyền.

15. Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản, sử dụng ngân sách được cấp và các nguồn thu khác của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

16. Giúp đỡ, tạo điều kiện cho trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật tham gia hoạt động thể dục, thể thao.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc;

Việc bổ nhiệm và miễn nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

2. Các phòng chức năng và tương đương:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Huấn luyện - Quản lý Vận động viên;
- Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi đấu;
- Phòng Khai thác dịch vụ và Phong trào cơ sở.

3. Quản lý biên chế:

3.1. Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, điều động:

- Thực hiện việc tuyển dụng viên chức: Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị, hàng năm Giám đốc Trung tâm xây dựng nhu cầu, cơ cấu, chức danh nghiệp vụ chuyên môn và số lượng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP cần thiết trình Giám đốc Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ cho các viên chức được cơ quan có thẩm quyền điều động về đơn vị.

- Đề nghị bằng văn bản đề cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp nhận người về làm việc tại đơn vị. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền

xem xét điều động người ra ngoài đơn vị (căn cứ thực tế vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng con người của đơn vị).

- Ký hợp đồng làm việc đối với viên chức về làm việc tại đơn vị theo quy định của pháp luật (trừ người đứng đầu đơn vị sự nghiệp); *ký kết hợp đồng lao động tại đơn vị sự nghiệp theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền phân bổ.*”

3.2. Công tác tiền lương và giải quyết các chế độ chính sách:

- Quyết định việc bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự; xếp lương, nâng lương (thường xuyên và trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung); đánh giá; cử đi đào tạo, bồi dưỡng; kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu; cho hưởng các loại phụ cấp và giải quyết các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật đối với viên chức thuộc quyền quản lý (trừ các chức danh lãnh đạo do cấp trên bổ nhiệm).

- Quyết định bổ nhiệm, chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hưởng lương nhóm A1 (tương đương chuyên viên) trở xuống khi được lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ủy quyền bằng văn bản”.

- Lập, quản lý, bổ sung hồ sơ viên chức và người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức làm thẻ, quản lý và sử dụng thẻ cho viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật.

4. Cơ chế tài chính:

Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4), theo Quyết định số 395/QĐ-UBND tỉnh Bắc Ninh ngày 12/9/2022.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào nội dung trên, Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao tỉnh có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng quy chế làm việc của Trung tâm theo thẩm quyền và điều hành đơn vị theo quy chế được ban hành và quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.