

Số: /QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo Bóng chuyên tỉnh Bắc Ninh

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

*Căn cứ Luật Thể dục, Thể thao và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 27/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc thành lập Trung tâm Đào tạo bóng chuyên tỉnh Bắc Ninh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Bóng chuyên tỉnh và Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo Bóng chuyên tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 475/QĐ-SVHTTDL ngày 14/12/2017 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể

thao và Du lịch Bắc Ninh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo Bóng chuyền tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 3.** Giám đốc Trung tâm Đào tạo Bóng chuyền tỉnh, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, TT VHTT&TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo Bóng chuyền tỉnh Bắc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /9/2024  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trung tâm Đào tạo Bóng chuyền tỉnh Bắc Ninh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần kinh phí trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Trung tâm giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng về tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện, thi đấu bóng chuyền, tập huấn phổ biến kiến thức bóng chuyền trong phạm vi toàn tỉnh; quản lý, bảo dưỡng và khai thác đúng mục đích tài sản được giao theo quy định; tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, để tuyên truyền, quảng cáo theo quy định của pháp luật, phục vụ các nhiệm vụ chính trị của đất nước, của tỉnh, của địa phương; tổ chức các hoạt động giao lưu biểu diễn, thi đấu bóng chuyền phục vụ nhu cầu giải trí của nhân dân và tạo nguồn thu cho ngân sách; tham gia thi đấu các giải Bóng chuyền theo kế hoạch đã được Sở phê duyệt.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở Trung tâm đặt tại: Số 319 đường Hàn Thuyên, phường Vũ Ninh, thành phố Bắc Ninh.

#### **Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm và dài hạn của đơn vị, trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn, quản lý, đào tạo, huấn luyện các đội tuyển Bóng chuyền của tỉnh tại Trung tâm, tổ chức tập huấn, tham gia thi đấu các giải Bóng chuyền trong nước và quốc tế theo kế hoạch được Sở phê duyệt:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở giúp Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và tập huấn thi đấu các đội tuyển Bóng

chuyên của tỉnh và tổ chức thực hiện nhiệm vụ huấn luyện, tham gia thi đấu sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tiếp nhận, quản lý và tổ chức phục vụ ăn ở, sinh hoạt văn hóa tinh thần và thực hiện chế độ chính sách đối với vận động viên, huấn luyện viên các đội tuyển Bóng chuyên của tỉnh theo quy định hiện hành;

c) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch huấn luyện ngắn hạn, dài hạn, kế hoạch thi đấu đảm bảo khoa học;

d) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạo đức, nhân cách, lối sống, học tập văn hóa phổ thông cho vận động viên các đội tuyển Bóng chuyên của tỉnh;

đ) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đảm bảo các điều kiện về sân bãi, dụng cụ, trang thiết bị, kỹ thuật phục vụ tập luyện, biểu diễn, thi đấu của các đội tuyển bóng chuyên của tỉnh;

e) Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, bảo đảm sinh hoạt văn hóa, vui chơi, giải trí, tổ chức kiểm tra y học định kỳ, thường xuyên đối với vận động viên các đội tuyển Bóng chuyên của tỉnh;

f) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện quy trình lựa loại định kỳ, thi hành kỷ luật đối với vận động viên các đội tuyển bóng chuyên của tỉnh báo cáo Giám đốc Sở quyết định;

g) Hướng dẫn tổ chức các lớp (đội) bóng chuyên nghiệp dư, năng khiếu trong tỉnh để phát hiện tài năng trẻ;

h) Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ huấn luyện viên, hướng dẫn viên, trọng tài môn bóng chuyên từ cơ sở đến tỉnh;

i) Cung cấp huấn luyện viên, vận động viên môn bóng chuyên cho các đội tuyển thể thao quốc gia khi có yêu cầu và được sự đồng ý của Giám đốc Sở;

k) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác huấn luyện, thi đấu các giải Bóng chuyên của các đội tuyển Bóng chuyên tỉnh; kết quả thực hiện chỉ tiêu được giao về thể thao thành tích cao của tỉnh hàng năm.

3. Tổ chức, phối hợp tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ về thể dục, thể thao trong việc tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện vận động viên thuộc Trung tâm quản lý.

4. Tổ chức liên danh, liên kết trong việc tuyển chọn, đào tạo vận động viên bóng chuyên thành tích cao với các địa phương, các ngành trong khu vực và tổ chức việc chuyển nhượng vận động viên theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng cáo phục vụ các nhiệm vụ chính trị của đất nước, của địa phương; các dịch vụ về thể dục, thể thao, vui chơi giải trí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của Trung tâm theo quy định của pháp luật; phục vụ công tác xã hội hóa các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, du lịch.

6. Giúp các ngành, địa phương trong việc tập huấn, nâng cao thành tích cho người tham gia tập luyện và thi đấu môn Bóng chuyên.

7. Lập dự toán thu, chi ngân sách hàng năm để đảm bảo hoạt động của Trung tâm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thanh quyết toán theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản, sử dụng ngân sách được cấp và các nguồn thu khác của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

9. Kêu gọi đầu tư, liên kết, xã hội hóa hoạt động của Trung tâm; được tiếp nhận, sử dụng các nguồn tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý hành chính, chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo quy định hiện hành.

11. Trình cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan liên quan theo quy định;

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Cơ cấu tổ chức:**

**a) Lãnh đạo Trung tâm: Gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc:**

- Giám đốc Trung tâm lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc Giám đốc Trung tâm, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm;

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và giải quyết chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

**b) Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm: Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Trung tâm có các phòng chuyên môn nghiệp vụ:**

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Đào tạo - Quản lý Vận động viên.

#### **2. Biên chế:**

Số lượng người làm việc của Trung tâm được Chủ tịch UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ,

phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế sự nghiệp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị, hàng năm Giám đốc Trung tâm xây dựng nhu cầu, cơ cấu, chức danh nghiệp vụ chuyên môn và số lượng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng cần thiết trình Giám đốc Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định.

### 3. Cơ chế tài chính và cơ chế hoạt động:

a) Trung tâm Đào tạo bóng chuyên tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp có thu tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động, thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

b) Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm được đảm bảo một phần từ ngân sách nhà nước, một phần từ hoạt động sự nghiệp và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ vào nội dung trên, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Bóng chuyên tỉnh có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng quy chế làm việc của Trung tâm theo thẩm quyền và điều hành đơn vị theo quy chế được ban hành và quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.