

Số: /QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH**

*Căn cứ Luật Di sản văn hóa và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

*Căn cứ Thông tư số 18/2010/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức và hoạt động của Bảo tàng;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh và Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 313/QĐ-SVHTTDL ngày 16/9/2016 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, TT VHTT&TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /9/2024  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh là đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh, có chức năng nghiên cứu, giáo dục khoa học và tổ chức hoạt động dịch vụ thông qua hoạt động nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản, trưng bày nhằm tuyên truyền phát huy tác dụng của các di sản Lịch sử - Văn hóa và thiên nhiên phù hợp với loại hình, tính chất và nội dung của Bảo tàng tỉnh; làm bản sao di vật; cổ vật, bảo vật; tiến hành thăm dò khai quật khảo cổ theo quy định của pháp luật.

Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động chuyên môn của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trụ sở của Bảo tàng tỉnh đặt tại: Số 02 đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

#### **1. Hoạt động nghiên cứu khoa học**

a) Hoạt động nghiên cứu khoa học của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh được thực hiện thường xuyên thông qua việc triển khai đề tài khoa học các cấp, các chương trình, dự án, đề án khác theo kế hoạch ngắn hạn, dài hạn để phục vụ công chúng và góp phần phát triển lý luận bảo tàng học.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học phải gắn kết và nâng cao chất lượng hoạt động bảo tàng để phục vụ công chúng và góp phần bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa của địa phương.

b) Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh được liên kết với các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động bảo tàng theo quy định của pháp luật.

Xây dựng các kế hoạch, dự án, đề án công tác ngắn hạn, dài hạn của Bảo tàng trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt để tổ chức thực hiện.

## **2. Hoạt động Suu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể**

a) Bảo tàng được suu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật, các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của bảo tàng.

b) Bảo tàng được suu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật, các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh thông qua các phương thức sau đây:

- Điều tra, khảo sát, thu thập thông tin và nghiên cứu về hiện vật; xác định các hiện vật có đủ tiêu chí là đối tượng suu tầm của Bảo tàng: Là hiện vật có giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ; có nguồn gốc rõ ràng, hợp pháp và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đối tượng và phạm vi hoạt động của bảo tàng theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 11/2013/TT-BVHTTDL, ngày 16/12/2013 quy định về suu tầm hiện vật của Bảo tàng công lập.

- Khảo sát điền dã suu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể;

- Khai quật khảo cổ;

- Xây dựng kế hoạch suu tầm trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện công tác suu tầm tài liệu, hiện vật Bảo tàng;

- Mua, trao đổi tài liệu, hiện vật với tổ chức, cá nhân.

- Tiếp nhận tài liệu, hiện vật do tổ chức, cá nhân chuyển giao, hiến tặng;

Việc suu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể phải tuân theo các quy định của pháp luật hiện hành và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

c) Tài liệu, hiện vật của Bảo tàng tỉnh được chuyển giao, thanh lý, hủy trong các trường hợp sau:

- Không phù hợp với phạm vi, đối tượng và nội dung hoạt động của bảo tàng;

- Bị hư hỏng không còn khả năng phục hồi;

- Được xác định gây hại cho con người và môi trường;

- Được xác định không chính xác về lịch sử, văn hóa, khoa học;

- Được xác định không phù hợp chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp;

- Được xác định nguồn gốc bất hợp pháp.

Căn cứ ý kiến tư vấn của Hội đồng khoa học của Bảo tàng và quy định pháp luật có liên quan, Giám đốc Bảo tàng tỉnh đề nghị Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định việc chuyển giao thanh lý, hủy tài liệu, hiện vật.

## **3. Hoạt động kiểm kê**

a) Tổ chức kiểm kê tài liệu, hiện vật theo Quy chế kiểm kê hiện vật bảo tàng được Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin (nay là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) ban hành kèm theo Quyết định số 70/2006/QĐ-BVHTT ngày 15 tháng 9 năm 2006.

- Tiếp nhận, đăng ký, sắp xếp, theo dõi tình hình xuất, nhập và tình trạng hiện vật bảo tàng.

- Lập và quản lý hồ sơ liên quan đến hiện vật.

- Tổ chức thẩm định, bổ sung thông tin về hiện vật.

- Nghiên cứu xây dựng sưu tập hiện vật.

- Xây dựng hệ thống phiếu tra cứu hiện vật.

b) Hồ sơ kiểm kê tài liệu, hiện vật được lập, quản lý ổn định, lâu dài; được lưu trữ bằng văn bản và lưu trữ bằng công nghệ thông tin.

#### **4. Hoạt động bảo quản**

a) Thực hiện việc bảo quản hiện vật theo quy định, cung cấp bản sao tài liệu, hiện vật theo chức năng nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật bao gồm:

- Sắp xếp tài liệu, hiện vật và tổ chức kho để bảo quản;

- Lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản;

- Tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai họa, rủi ro cho tài liệu, hiện vật.

b) Việc bảo quản phải được thực hiện với mọi tài liệu, hiện vật khi trưng bày, khi lưu giữ trong kho và khi đưa ra ngoài bảo tàng.

c) Việc bảo quản tài liệu, hiện vật phải tuân thủ quy trình, nguyên tắc, kỹ thuật bảo quản và phù hợp với phong tục, tập quán, tín ngưỡng có liên quan đến tài liệu, hiện vật.

#### **5. Hoạt động trưng bày giới thiệu tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể:**

a) Hoạt động trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa vật thể, phi vật thể của bảo tàng, phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của bảo tàng gồm:

- Trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại bảo tàng;

- Trưng bày, triển lãm lưu động ở trong và ngoài nước;

- Tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể;

b) Trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể của bảo tàng phải bảo đảm:

- Phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của bảo tàng;

- Chú trọng trưng bày tài liệu, hiện vật gốc;
- Việc giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể phải gắn với tài liệu, hiện vật, nội dung trưng bày của bảo tàng, góp phần bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể;
- Thuyết minh trưng bày cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác thông tin về tài liệu, hiện vật và phù hợp với đối tượng khách tham quan;
- Bản phục dựng, bản sao tài liệu, hiện vật phải chính xác, khoa học và được ghi chú rõ ràng;
- Thuận lợi cho việc tham quan và giữ gìn an ninh, an toàn cho tài liệu hiện vật, khách tham quan;
- Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ chính trị, trật tự an toàn xã hội. Đảm bảo an toàn, an ninh trọng khu vực do Bảo tàng quản lý. Phối hợp với các cơ quan, hữu quan đón tiếp, phục vụ khách tham quan Bảo tàng.

## **6. Hoạt động giáo dục**

- a) Hoạt động giáo dục của bảo tàng bao gồm:
- Hướng dẫn tham quan;
  - Tổ chức chương trình giáo dục; các hoạt động trải nghiệm;
  - Tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học, nói chuyện chuyên đề;
  - Xuất bản ấn phẩm liên quan đến hoạt động giáo dục của bảo tàng.
- b) Chương trình giáo dục của bảo tàng phải phù hợp với nội dung hoạt động và đối tượng công chúng của bảo tàng.
- c) Chương trình giáo dục của bảo tàng nhằm tạo cơ hội và khuyến khích các hình thức học tập và hưởng thụ văn hóa của công chúng.

## **7. Hoạt động truyền thông**

- a) Hoạt động truyền thông của bảo tàng bao gồm:
- Giới thiệu nội dung và hoạt động của Bảo tàng trên phương tiện thông tin đại chúng, các trang thông tin điện tử của Bảo tàng;
  - Tổ chức chương trình quảng bá và xã hội hóa hoạt động của bảo tàng;
  - Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của công chúng về hoạt động của bảo tàng;
  - Xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động của Bảo tàng ở trong và ngoài nước.
- b) Hoạt động truyền thông của bảo tàng phải phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của bảo tàng và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan. Thực hiện các hình thức tuyên truyền, trưng bày chuyên đề, tĩnh tại, lưu động tại địa phương theo nội dung đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt về giá trị di sản văn hóa tỉnh Bắc Ninh.

## **8. Hoạt động dịch vụ:**

a) Hoạt động dịch vụ bảo tàng, bao gồm:

- Tổ chức dịch vụ ăn, uống, nghỉ ngơi, giải trí và dịch vụ khác;
- Tổ chức phát triển sản phẩm lưu niệm, xuất bản ấn phẩm của bảo tàng;
- Tổ chức các sự kiện văn hóa, giáo dục, thể thao và du lịch;
- Cung cấp thông tin, tư liệu;
- Tư vấn kỹ thuật, nghiệp vụ bảo tàng;
- Giám định, thẩm định di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia;
- Bảo quản, phục hồi, làm bản sao tài liệu, hiện vật;
- Hợp tác khai quật khảo cổ;
- Hợp tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về bảo tàng.

b) Bảo tàng tỉnh được liên doanh, liên kết với tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để triển khai thực hiện các hoạt động dịch vụ quy định tại điểm a mục này phù hợp với quy định của pháp luật về chính sách khuyến khích xã hội hóa và các quy định khác có liên quan nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu học tập, tham quan, hưởng thụ văn hóa của công chúng.

**9.** Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

**10.** Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của đơn vị với các cơ quan chức năng.

**11.** Xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức năng nghề nghiệp và số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Bảo tàng theo quy định của pháp luật; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức của Bảo tàng.

**12.** Quản lý sử dụng tài chính, tài sản và cơ sở vật chất của đơn vị theo quy định của pháp luật.

**13.** Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh và cấp có thẩm quyền giao.

## **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

### **1. Lãnh đạo Bảo tàng gồm: Giám đốc và các Phó giám đốc**

a. Giám đốc là người đứng đầu cơ quan, thực hiện công tác quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Bảo tàng.

b. Các Phó giám đốc tham mưu giúp việc cho giám đốc trong công tác lãnh đạo Bảo tàng và phụ trách một số lĩnh vực công tác chuyên môn do Giám đốc phân công và triệu trách nhiệm trước giám đốc và pháp luật về công việc được phân công.

Khi Giám đốc vắng mặt có thể ủy quyền cho một trong các phó Giám đốc quản lý, điều hành và giải quyết công việc của cơ quan.

c. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo tàng tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

## **2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc**

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Nghiệp vụ.

Giám đốc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh có trách nhiệm quy định chức năng nhiệm vụ cụ thể, bố trí sắp xếp cán bộ, viên chức và người lao động theo cơ cấu chức danh và trình độ chuyên môn cho các phòng chuyên môn nghiệp vụ; Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của Bảo tàng theo quy định.

## **3. Biên chế**

Số lượng người làm việc của Bảo tàng tỉnh được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cấp có thẩm quyền giao hàng năm.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của đơn vị và cơ cấu chức danh nghề nghiệp được cấp thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Bảo tàng tỉnh xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc trong đơn vị trình cấp thẩm quyền xem xét quyết định.

## **4. Cơ chế tài chính**

Bảo tàng tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác của Pháp luật.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh, Giám đốc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh có trách nhiệm quy định chức năng nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của cơ quan theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có điểm chưa phù hợp thì báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



