

Số: /QĐ-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày

tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn di tích và Xúc tiến du lịch tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH

Căn cứ Luật Di sản văn hóa và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Ninh và Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 363/QĐ-SVHTTDL ngày 05/9/2020 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý di tích tỉnh Bắc Ninh (nay là Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch).

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng VH&TT, TT VH&TT&TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Ninh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày /9/2024
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch tỉnh Bắc Ninh (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, có chức năng quản lý, bảo tồn di tích lịch sử văn hóa và xúc tiến du lịch địa phương trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản và trụ sở riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Bảo tồn di tích lịch sử văn hóa:

- Xây dựng quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn và ngắn hạn của Trung tâm trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và định hướng chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về di tích trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các hoạt động quản lý, bảo vệ, phát triển sự nghiệp và phát huy giá trị di tích và danh lam thắng cảnh; giới thiệu các di tích của tỉnh;

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, thống kê, kiểm kê, phân loại và lập danh mục di tích lịch sử văn hóa, di tích kiến trúc nghệ thuật, di tích khảo cổ học và danh lam thắng cảnh thuộc địa bàn tỉnh;

- Khảo sát lập hồ sơ khoa học xếp hạng các di tích cấp tỉnh, di tích cấp quốc gia, di tích cấp quốc gia đặc biệt, bảo vật quốc gia sau khi có thỏa thuận của cấp có thẩm quyền. Hướng dẫn, tổ chức và lập hồ sơ khoa học các di tích trên địa bàn tỉnh đề nghị cấp có thẩm quyền xếp hạng;

- Tham gia các Hội đồng thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật việc bảo quản, tu bổ và phục hồi các di tích; hướng dẫn lập hồ sơ tu bổ, tôn tạo, phục hồi các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn tỉnh. Đề xuất việc thành lập Tổ tu sửa cấp thiết

di tích, thực hiện việc lập báo cáo và giám sát việc tu sửa cấp thiết các di tích trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện tư vấn lập Hồ sơ dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích; quản lý các dự án tu bổ di tích; giám sát thi công tu bổ di tích theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức kiểm kê, lập danh mục các di tích, tài liệu, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia tại các di tích trên địa bàn tỉnh;

- Tham gia Hội đồng giám định di vật, cổ vật, bảo vật và Hội đồng định giá di vật, cổ vật, bảo vật của tỉnh;

- Tham gia hướng dẫn các hoạt động bảo vệ di tích, việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong việc khai thác và phát huy giá trị di tích theo phân cấp của UBND tỉnh;

- Tham gia thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu bảo vệ di tích cấp tỉnh có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích;

- Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật về di tích; phối hợp với Thanh tra Sở tiến hành kiểm tra, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về di tích theo thẩm quyền;

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Thực hiện Quyết định số 368/2014/QĐ-UBND ngày 22/8/2014 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc quy định chế độ thù lao, bảo vệ di tích lịch sử cách mạng xếp hạng quốc gia và Di tích lịch sử văn hóa Văn miếu Bắc Ninh trên địa bàn tỉnh;

- Trực tiếp quản lý Khu lưu niệm Tổng bí thư Nguyễn Văn Cừ, Khu lưu niệm đồng chí Ngô Gia Tự, Văn Miếu Bắc Ninh và Trung tâm bảo tồn tranh dân gian Đông Hồ.

2. Xúc tiến du lịch:

- Xây dựng, phát triển thương hiệu du lịch địa phương; xây dựng, quảng bá sản phẩm du lịch địa phương; xây dựng định hướng phát triển thị trường du lịch của địa phương;

- Xây dựng, quản lý, sử dụng và cung cấp ấn phẩm, vật phẩm xúc tiến du lịch dưới hình thức kỹ thuật số, bản in, các chất liệu và hình thức khác;

- Xây dựng, quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu xúc tiến du lịch của địa phương;

- Xúc tiến, quảng bá du lịch, giới thiệu con người, di sản văn hóa, di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, công trình lao động sáng tạo của con người, bản sắc văn hóa của địa phương ở trong nước và ngoài nước;

- Hướng dẫn nghiệp vụ du lịch tại các điểm du lịch của tỉnh, tổ chức tập huấn nghiệp vụ phát triển du lịch tại địa phương;
- Tổ chức, tham gia các hội chợ, triển lãm, sự kiện du lịch quy mô tỉnh, liên vùng, quốc gia, quốc tế;
- Tổ chức khảo sát, thu thập dữ liệu, tài liệu, điều tra tài nguyên du lịch, thị trường du lịch;
- Tổ chức thông tin hỗ trợ khách du lịch và phát triển du lịch cộng đồng của địa phương;
- Hỗ trợ kết nối doanh nghiệp du lịch và sự kiện quảng bá du lịch, thu hút đầu tư du lịch, hợp tác phát triển kinh doanh du lịch ở trong nước và ngoài nước;
- Thực hiện vận động, tìm kiếm cơ hội, nguồn lực đầu tư phát triển du lịch;
- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức xã hội về du lịch, vận động tổ chức, cá nhân tự giác và tích cực tham gia giữ gìn nếp sống văn minh nơi công cộng, vệ sinh môi trường; bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm quốc phòng, an ninh trong các hoạt động khai thác, phát triển du lịch của địa phương;
- Bảo vệ, tôn tạo, phát triển giá trị tài nguyên du lịch của địa phương;
- Tổ chức, phối hợp đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch tại địa phương;
- Tham gia các chương trình, dự án, nhiệm vụ môi trường, khoa học công nghệ, đa dạng sinh học, ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực du lịch tại địa phương;
- Hợp tác, giao lưu, trao đổi nghiệp vụ về du lịch với các tổ chức có liên quan ở trong nước và ngoài nước để phát triển du lịch theo quy định của pháp luật.

3. Các nhiệm vụ khác:

- Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động bảo tồn di tích và xúc tiến du lịch với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cấp có thẩm quyền;
- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và pháp luật về quản lý, sử dụng và giải quyết chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh;
- Quản lý, sử dụng, tài sản, tài chính của Trung tâm theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập;

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực công tác được phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Quản lý Di tích;
- Phòng Xúc tiến Du lịch.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc theo khối lượng công việc với lộ trình hợp lý, báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Cơ chế tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn Di tích và Xúc tiến Du lịch, Giám đốc Trung tâm có trách

nhiệm quy định chức năng nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của cơ quan theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có điểm chưa phù hợp thì báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.